



Cancelleria comunale, 6548 Rossa
Tel: 0918281347 Fax: 0918281337 E-mail: cancelleria@rossa.ch
Orario sportello e telefono: lunedì e venerdì 8:30-11:30

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER MANIFESTAZIONI

L'istanza deve essere presentata al più tardi un mese prima dell'evento per eventi ordinari, e tre mesi prima per eventi maggiori o straordinari. Qualora non venissero rispettate queste scadenze non viene garantito il completamento delle procedure in tempi utili.

Organizzazione:	
Nome della società / associazione o degli organizzatori:	
Persona responsabile (maggiorante, membro del comitato e presente durante la manifestazione):	
<input type="checkbox"/> Signora <input type="checkbox"/> Signor	
Nome:	Cognome:
Via e numero:	CAP e Località:
Tel. Priv.:	Tel. Uff.:
Cellulare:	Fax:
E-mail:	Sito web:
Data di nascita:	

Manifestazione:		
Nome:		
Data:	dal	ore
	al	ore
In caso di cattivo tempo la manifestazione viene rinviata?		Data del rinvio:

Descrizione evento (se possibile allegare documentazione esplicativa)

Genere:	
<input type="checkbox"/> Concerto / festival musicale	<input type="checkbox"/> Spettacolo teatrale
<input type="checkbox"/> Sagra / festa campestre	<input type="checkbox"/> Stand promo / mercato
<input type="checkbox"/> Evento sportivo	<input type="checkbox"/> Altro (specificare)

Entrata:		
<input type="checkbox"/> libera	<input type="checkbox"/> a pagamento (CHF)	<input type="checkbox"/> su invito
Luogo vendita e prevendita:		
Numero di pubblico stimato:		

Prestazioni materiale:	
<input type="checkbox"/> Materiale (allegare lista)	
<input type="checkbox"/> Allacciamenti elettrici	ubicazione punto di allacciamento (allegare cartina)
<input type="checkbox"/> Allacciamenti acqua potabile	ubicazione punto di allacciamento (allegare cartina)
<input type="checkbox"/> Altro (specificare):	

Utilizzo locali protezione civile:	
<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No



Permesso apertura di una mesquita provvisoria:	
<input type="checkbox"/> Buvettes: quante?	<input type="checkbox"/> Titolare licenza:
<input type="checkbox"/> Vendita cibi (quali):	

Allegati:
<input type="checkbox"/> Lista materiale
<input type="checkbox"/> Piantina manifestazione
<input type="checkbox"/> Programma di massima della manifestazione
<input type="checkbox"/> Altro:

Osservazioni:

Luogo e data:	Firma:
---------------	--------

Il presente formulario è da inviare a: **Municipio di Rossa, 6548 Rossa**

In base alla tipologia dell'evento dovete presentare, unitamente al presente formulario:
<input type="checkbox"/> OK Ambulanza Moesano
<input type="checkbox"/> OK Samaritani
<input type="checkbox"/> OK Parrocchia per utilizzo chiesa
<input type="checkbox"/> Polizza RC (Ass. Reso. Civile)
<input type="checkbox"/> OK UTG - Chiusura al traffico e utilizzo della strada cantonale